



UNICAMP

Projeto de Repositório Confiável de Documentos Arquivísticos Digitais do Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas SIARQ/UNICAMP

Andressa Cristiani Piconi

Neire do Rossio Martins

Arquivo Central do Sistema de Arquivos/UNICAMP

Repositório Confiável de Documentos Arquivísticos Digitais

Prover serviços e funcionalidades para armazenamento e acesso confiável, por longo prazo, a documentos arquivísticos digitais produzidos (elaborados ou recebidos) no curso de uma atividade prática, como instrumento ou resultado dessa atividade e armazenado para fins probatórios, informativos ou fonte de pesquisa.



Âmbito

- Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas
 - Arquivo Central
 - Arquivos e Protocolos Setoriais



Aplicação

■ Sistemas

- Sistema de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD)
- Sistema para Arquivo Permanente
- Sistemas de Informação e Aplicativos Locais



SIGAD/Unicamp

■ Solução de armazenamento do SIGAD

- Em desenvolvimento utilizando padrões abertos
- Módulos captura, produção e protocolo implementados e em fase de testes



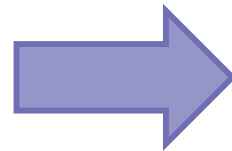
SIGAD/Unicamp

- Produção de documentos
- Protocolo de documentos (captura)
- Trâmite (requisições, recebimentos, encaminhamentos)
- Regularização (juntadas, volumes etc.)
- Arquivamento (no Central e nos Setoriais)
- Avaliação (aplicação de tabela de temporalidade)
- Manutenção (monitoramento da preservação)
- Controle de usuários (perfis de acesso/segurança)



Captura de objetos digitais - SIGAD

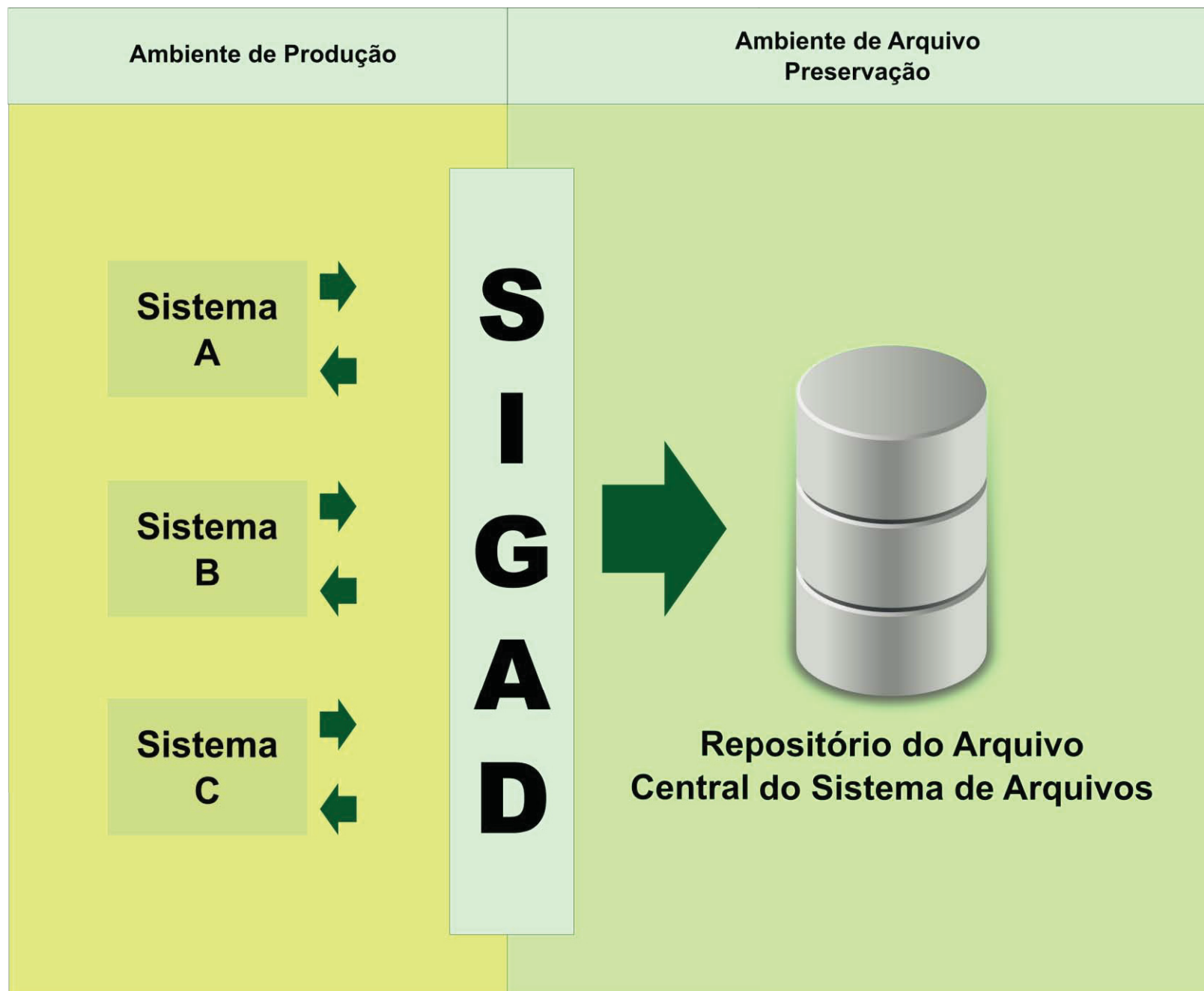
- Produção de documentos
- Protocolo
- Trâmite
- Arquivo (corrente/intermediário e permanente)



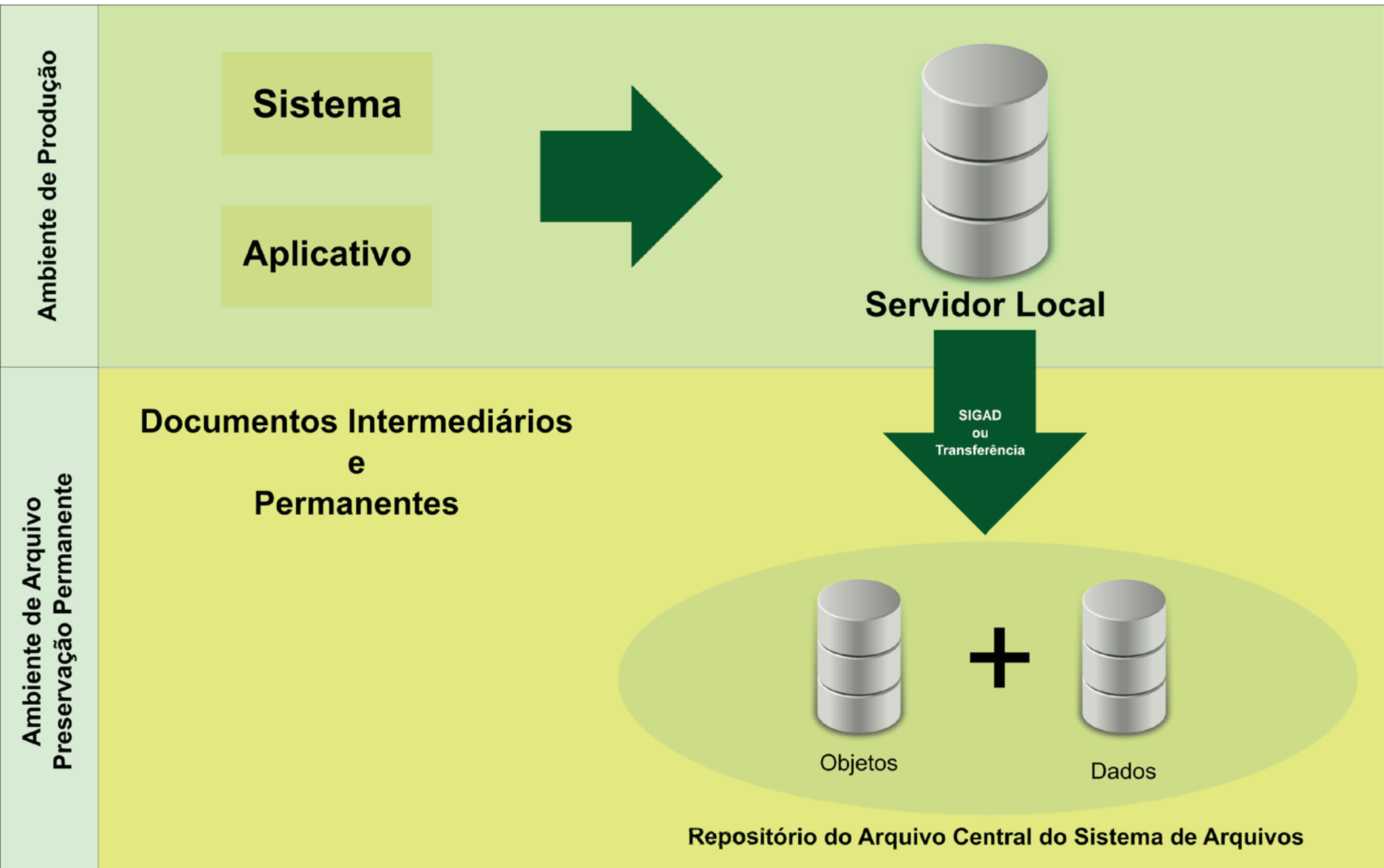
Armazenamento de
documentos
(repositório arquivístico)



Captura - Interoperabilidade



Captura - Sistemas de Informação e Aplicativos Locais



SIGAD - Captura de documentos

- Metadados de identificação do objeto em padrão pré-definido
- Armazenamento em espaço temporário
- Uso do antivírus e notificação de ocorrência
- Verificação de formato e integridade
- Armazenamento em espaço definitivo (objeto e arquivo XML)



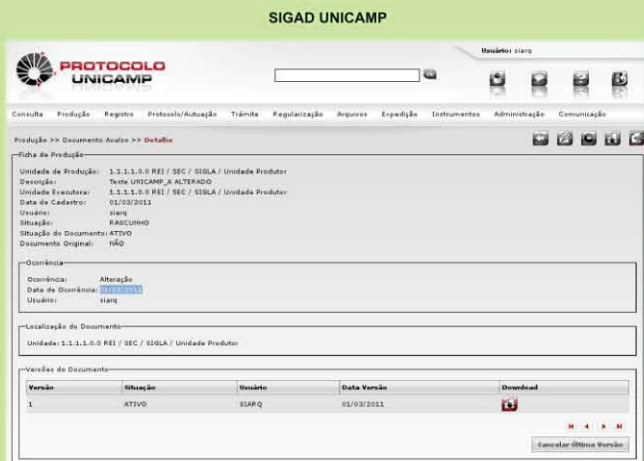
SIGAD - Captura de documentos

- Monitoramento (notificação, configuração)
 - espaço de armazenamento
 - trilha de auditoria
 - objeto digital (formatos)
- Consulta (acesso restrito ao repositório)



Solução de Armazenamento – SIGAD/Unicamp

ENTRADA DOS DADOS



DESCARTE



VALIDAÇÃO

Documento



Antivírus
Formato
Tamanho

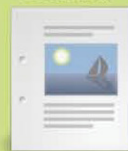


Metadados do Documento
+
Informações para Localização



Base de Dados

Documento



+

Metadados
em formato
XML



REPOSITÓRIO



Sistema de Arquivos
Organizado pelo SIGAD

Formatos de captura

- Formatos pré-determinados
 - ODF, PDF, PDF/A, RTF, TXT
- Tamanho pré-determinado
 - 10MB



Metadados – XML indexação

■ Produção:

- Descrição (Nome da Unidade de Procedência);
- Sigla da Unidade de Procedência;
- Código da Unidade de Procedência;
- Descrição da espécie do documento;
- Código da espécie;
- Data de Produção.

■ Documentos Relacionados:

- Tipo de relacionamento;
- Número de Registro (do documento relacionado);
- Número de Protocolo (do documento relacionado)

■ Registro/Protocolo (quando houver):

- Número de Registro;
- Data de Registro;
- Número de Protocolo;
- Identificador do Processo;
- Versão;
- Assunto (complemento do assunto);
- Classe (descrição da classe);
- Autor (somente o principal);
- Interessado (somente o principal);
- Data de Protocolo;
- Localização (local físico de arquivamento)



Sistema para Arquivo Permanente

- Repositório

- Público
- Aberto para pesquisa

- PESQUISARQH

- permite a inclusão de metadados descritivos em ambiente corporativo
- armazenamento (repositório) do objeto digital em servidores de arquivos locais



Sistema para Arquivo Permanente

- Propostas de Soluções
 - Módulo específico no SIGAD
 - Tratamento de documentos permanentes
 - Criação de repositório independente
 - RODA
 - DSPACE
 - ICA-ATOM
 - DPSP – Digital Preservation Software Platform



Base conceitual e Padrões adotados

- Estrutura de funcionamento – Deliberação SIARQ; OAIS (SAAI); InterPARES; TRAC
- Metadados: Normas da Unicamp; e-ARQ, PREMIS; METS; ISAD(G); InterPARES
- Formatos: GT Software Livre/Unicamp; Resolução nº 31 de 28/04/2010 (CONARQ)



Instruções

- Resolução GR nº 17/2011, de 29/06/2011
 - Estruturação de solução para armazenamento
 - Definição de formatos
 - Controle de versões
 - Metadados



Manutenção da autenticidade, confiabilidade e acessibilidade dos documentos arquivísticos



Projeto em andamento

- GT Repositório
 - Comissão de Gestão e de Preservação de Documentos Arquivísticos Digitais (Resolução GR nº 45/2007)
- Estudos em bibliografias e visitas técnicas
- Preparação de Plano de Preservação Digital – SIARQ



Projeto em andamento

- Participação em GTs da área:
 - Storage; Software livre; Instruções para documentos Digitais; SIGAD

- Parcerias
 - GT Repositório Digital (CTDE/CONARQ); InterPARES/Arquivo Nacional

- Fomento
 - Plano de Atualização Tecnológica Continuada da Unicamp (Manutenção e Storage)



Pontos fundamentais

■ Infraestrutura Organizacional

- Governança e Viabilidade Organizacional
- Estrutura Organizacional e de Pessoal
- Políticas, procedimentos e práticas abrangentes e atuais
- Sustentabilidade financeira
- Contratos, licenças e responsabilidades



Pontos fundamentais

- Gerenciamento do Objeto Digital
 - Criação e recepção do pacote (objeto + metadados)
 - Planejamento da preservação
 - Armazenamento e conservação (integridade)
 - Gerenciamento
 - Informação
 - Acesso

- Tecnologias, Infraestrutura Técnica e Segurança



Grupo de Trabalho

■ SIARQ

- Neire do Rossio Martins
- Fábio Rodrigo Pinheiro da Silva
- Andressa Cristiani Piconi
- Enzo Telles Poeta
- Cassia de Paula Moreira Coghi
- Rafaela Augusta de Almeida
- Cirlene Domingues
- Maria Aparecida Forti

■ DGRH

- Regina Bernardo Luz
- Thiago Ricardo Sbrici

■ DGA

- Rozineide Aparecida de Oliveira

■ CCUEC

- Paulo Moraes



Referências

Arquivo Nacional. Conselho Nacional de Arquivos. Publicações digitais. Requisitos funcionais para sistema informatizado de gestão arquivística de documentos: e-ARQ Brasil. Dezembro, 2009. Disponível em:

<<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earqmet/earqbrasilv1.1.pdf>>. Acesso em: 09 ago. 2011.

CCSDS. Consultative Committee for Space Data Systems. Reference Model for an Open Archival Information System (OAIS). Janeiro, 2002. Disponível em:

<<http://public.ccsds.org/publications/archive/650x0b1.pdf>>. Acesso em: 09 ago. 2011.

CTDE. Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do Conselho Nacional de Arquivos. Glossário de Documentos Arquivísticos Digitais. 2010. Disponível em:

<http://www.documentoseletronicos.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/glossario/2010glossario_v5.1.pdf>. Acesso em: 09 ago. 2011.

GDAE. Grupo de Trabalho para a Padronização de Procedimentos Técnicos para Preservação e Acesso de Documentos Arquivísticos Eletrônicos da UNICAMP (GDAE). Propostas de Políticas e de Ações para a Gestão e a Preservação de Documentos Digitais na Unicamp: Relatório Final de Atividades. Campinas, 2006. Disponível em:

<http://www.unicamp.br/siarq/doc_eletronico/relatorio_final_atividades.pdf>. Acesso em: 09 ago. 2011.



Referências

InterPARES. International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems. Disponível em: < <http://www.interpares.org>>. Acesso em: 09 ago. 2011.

Diretrizes do Produtor - A Elaboração e a Manutenção de Materiais Digitais: Diretrizes para Indivíduos http://www.interpares.org/display_file.cfm?doc=ip2_creator_guidelines_booklet--portuguese.pdf

Diretrizes do Preservador - A Preservação de Documentos Arquivísticos Digitais: Diretrizes para Organizações - http://www.interpares.org/display_file.cfm?doc=ip2_preserver_guidelines_booklet--portuguese.pdf

RLG/NARA. Trustworthy repositories audit & certification. RLG, OCLC, Feb. 2007. Disponível em <http://www.crl.edu/sites/default/files/attachments/pages/trac_0.pdf>. Acesso em 09 ago. 2011.

Sayão, L.F. Repositórios Digitais Confiáveis para a Preservação de Periódicos Eletrônicos Científicos. PontodeAcesso, Salvador, V.4, n.3, p. 68-94, dez 2010 - www.pontodeacesso.ici.ufba.br

Sayão, L.F. Uma Outra Face dos Metadados: Informações para a Gestão da Preservação Digital. CNEN - Rio de Janeiro - RJ - Enc. Bibli: R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., ISSN 1518-2924, Florianópolis, v. 15, n. 30, p.1-31, 2010.

Thomaz, K. Repositórios digitais confiáveis e certificação. Arquivistica.net, v.3. n.1, p.80-89, jan./jun. 2007. Disponível em <<http://www.arquivistica.net/ojs/include/getdoc.php?id=372&article=118&mode=pdf>>. Acesso em: 09 ago. 2011.





UNICAMP

Obrigada

andressa@unicamp.br

<http://www.unicamp.br/siarq>