



Ações de Preservação de Documentos Arquivísticos Digitais da UNICAMP

**Fórum Permanente: Repositórios Confiáveis de Documentos Arquivísticos Digitais
11 de agosto de 2011**



Iniciativas

- Identificação do problema (CCAD/SIARQ)
- **Criação de GT para estudos de Documentos Eletrônicos - GDAE junto à Reitoria (2004/2007)**
- Envolvimento da comunidade acadêmica
- Inclusão de linha em Planejamento Estratégico com projetos associados



Grupo de estudos de documentos eletrônicos (GDAE)

Conclusão dos estudos:

- Documento arquivístico digital deve ser tratado dentro das mesmas perspectivas do documento convencional
- A gestão e a preservação de documentos arquivísticos digitais devem estar fundamentadas em:
 - Políticas e normas corporativas de gestão de documentos (produção, tramitação, armazenamento..)
 - Planos estratégicos de preservação (formatos, tempo..)
 - Ambiente tecnológico específico (sistema e repositório)



Grupo de estudos de documentos eletrônicos (GDAE)

Cenário Unicamp

1. Legislação que dá suporte a gestão de seus documentos arquivísticos:
 - Deliberação CONSU A-39/89 e A-8/95 – Criou o Sistema de Arquivos da Unicamp (SIARQ/UNICAMP)
 - Atos Normativos e de Orientação do SIARQ/UNICAMP)
 - Atos do SBU/Unicamp (dissertações, teses, artigos/UNICAMP)
2. Acervo documental inclui tratamento a documentos de qualquer suporte, inclusive digital (Art.da Deliberação CONSU A-8/1995)



Grupo de estudos de documentos eletrônicos (GDAE)

Cenário Unicamp

3. Estrutura organizacional
(SIARQ; SBU; CCUEC, CONTIC, CTIC)
4. Sistemas de gestão de documentos em funcionamento (Protocolo, Pesquisarqu, Biblioteca Digital, Base Acervus....)
5. Existência de numerosos sistemas de informação
(banco de dados e objetos digitais)

Grupo de estudos de documentos eletrônicos (GDAE)

Cenário Unicamp

Necessidade de revisão e integração de políticas e normas:

- Dos arquivos
- Das bibliotecas
- Da informática



Grupo de estudos de documentos eletrônicos (GDAE)

Propostas:

1. Criação de um Programa para Gestão de Documentos no Planejamento Estratégico da Unicamp;
2. Formulação de política e instruções de gestão e preservação arquivística de documentos;
3. **Grupo Técnico Assessor (Comissão de Documentos Digitais);**
4. Infra-estrutura para a gestão e preservação de documentos arquivísticos digitais;



Grupo de estudos de documentos eletrônicos (GDAE)

Propostas:

5. Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos;
6. Programa de Disseminação, Sensibilização e Capacitação;
7. Linha de Pesquisa na Unicamp;
8. Intercâmbio.



Comissão de Gestão e de Preservação de Documentos Arquivísticos Digitais da Unicamp

Criada pela Resolução GR nº 45/2007
Nomeada através das Portarias GR nº 22/2008 e GR nº 110/2010



Comissão de Documentos Digitais (CDD)

Composição:

- ✓ Historiador da Comissão Central de Avaliação de Documentos
- ✓ Arquivo Central do Sistema de Arquivos
- ✓ Pró-Reitorias
- ✓ Sistema de Bibliotecas
- ✓ Coordenadoria de Tecnologia de Informação e Comunicação
- ✓ Centro de Computação
- ✓ Comissão Assessora para Assuntos Assistências da Área da Saúde
- ✓ Centros de Documentação
- ✓ Área de Ensino e Pesquisa em Computação
- ✓ Procuradoria Geral
- ✓ Rede de Protocolos e Arquivos Setoriais



Comissão de Documentos Digitais (CDD)

Objetivos

Acompanhar a implementação das propostas de políticas e de ações para a gestão e a preservação de documentos arquivísticos digitais produzidos e/ou recebidos pela Unicamp, elaboradas pelo Grupo de Documentos Eletrônicos (GDAE), de modo a assegurar a preservação das informações arquivísticas, considerando os requisitos de autenticidade, confiabilidade e acessibilidade por longo prazo de guarda, exigidos para fins legais e informativos.



Comissão de Documentos Digitais (CDD)

Competências

Estabelecer políticas, diretrizes e procedimentos para a gestão e preservação de documentos arquivísticos digitais as quais se efetivarão por meio dos competentes instrumentos legais:

- Assegurar
- Recomendar
- Acompanhar
- Aprovar
- Submeter
- Subsidiar
- Promover
- Apreciar relatórios



Comissão de Documentos Digitais (CDD)

Estrutura

Comitê Executivo

- responsável por fazer cumprir as orientações, diretrizes e ações estabelecidas pela Comissão.

Grupos de Trabalho

- Normas para gestão e preservação de documentos digitais
- Repositório para Documentos Arquivísticos Digitais
- Sistema de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD)



Comissão de Documentos Digitais (CDD)

Premissas

- Documentos arquivísticos digitais tais como os documentos arquivísticos convencionais são criados e/ou armazenados em decorrência do cumprimento das atividades da Universidade, sejam elas administrativas, acadêmicas, de pesquisa ou de extensão e devem ser tratados a partir de um **sistema de gestão arquivística**, juntamente com os **metadados** que descrevem seu conteúdo, estrutura e contexto, para que sejam mantidos **confiáveis e autênticos ao longo do tempo**.
- Documentos arquivísticos digitais precisam ser gerenciados para estarem disponíveis pelo tempo necessário, com **segurança e planos de contingência contra eventuais perdas e danos**. Eles devem ser acessíveis de acordo com a legislação vigente sobre arquivos, liberdade de informação e privacidade.



Projetos em andamento no âmbito da CDD

Normas para gestão e preservação de documentos digitais

Resultados:

- Publicação da Resolução GR nº 17-2011, de 29 de junho de 2011, que estabelece diretrizes e define procedimentos para a gestão, a preservação e o acesso contínuo aos documentos arquivísticos digitais da Unicamp.



Projetos em andamento no âmbito da CDD

Normas para gestão e preservação de documentos digitais

Ações em andamento:

- Elaboração de minutas de instruções (Formatos, Metadados etc)
- Desenvolvimento de Projeto para Organização de Documentos Arquivísticos Digitais, a fim de orientar o arquivamento em ambiente de produção;
- Elaboração de Plano de Preservação Digital para o Sistema de Arquivos da Unicamp



Projetos em andamento no âmbito da CDD

Repositório para Documentos Arquivísticos Digitais

Resultados:

- Estudos de conceitos, soluções e padrões de repositório arquivístico digital (2009 a 2010);
- Criação do GT Storage pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), para discutir e definir a infraestrutura física e lógica necessária para o armazenamento do volume de documentos digitais produzido pela universidade (2010);
- Levantamento do volume de documentos arquivísticos digitais produzidos pelas unidades e órgãos da Unicamp (2010).



Projetos em andamento no âmbito da CDD

Repositório para Documentos Arquivísticos Digitais

Ações em andamento:

- Implementação de módulo de repositório digital em Sistema de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) - em teste;
- Desenvolvimento do Projeto de Repositório de Documentos Arquivísticos Digitais.



Projetos em andamento no âmbito da CDD

Sistema de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD)

Resultados:

- Contratação de empresa terceirizada para desenvolvimento do SIGAD;
- Integração das equipes de Informática do Arquivo Central/SIARQ, da Diretoria Geral da Administração e do Centro de Computação e capacitação para desenvolvimento do sistema com uso de metodologias ágeis;
- 198 requisitos do sistema especificados, dos quais 40% foram detalhados;
- 16% dos requisitos implementados e em fase de teste



Projetos em andamento no âmbito da CDD

Sistema de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD)

Ações em andamento:

- Instalação do SIGAD em ambiente de homologação para testes dos requisitos implementados pela empresa contratada;
- Adequações de requisitos já implementados pela equipe do Arquivo Central/SIARQ;
- Desenvolvimento dos demais requisitos.



Projetos em andamento no âmbito da CDD

Projeto de Pesquisa Internacional sobre Documentos Arquivísticos Autênticos Permanentes em Sistemas Eletrônicos (InterPARES 3)

Objetivo:

Capacitar programas e **organizações arquivísticas** públicas ou privadas de pequeno e médio porte, responsáveis por documentos digitais que sejam resultados de ações de governo, pesquisa, arte, entretenimento, atividades sociais ou comunitárias, na **preservação de longo prazo** de seus documentos, **mantendo sua autenticidade**, de forma que satisfaça às necessidades das organizações e da sociedade com relação ao registro adequado do passado.



Projetos em andamento no âmbito da CDD

Projeto de Pesquisa Internacional sobre Documentos Arquivísticos Autênticos Permanentes em Sistemas Eletrônicos (InterPARES 3)

Integração da Unicamp no projeto:

- Em 2007, a partir de convênio firmado com o Arquivo Nacional.
- Formação de 6 grupos de trabalho, orientados pelo Arquivo Central/SIARQ e equipe do Arquivo Nacional, para desenvolvimento dos estudos:
 1. Registro fotográfico digital, da Assessoria de Comunicação e Imprensa (ASCOM);
 2. Registro audiovisual digital: Filme para TV, da Rádio e Televisão Unicamp (RTV);



Projetos em andamento no âmbito da CDD

Projeto de Pesquisa Internacional sobre Documentos Arquivísticos Autênticos Permanentes em Sistemas Eletrônicos (InterPARES 3)

3. Tese e dissertação digital, do Sistema de Bibliotecas da Unicamp (SBU);
4. Boletim de notas e freqüências de alunos de graduação, da Diretoria Acadêmica (DAC);
5. Projeto de arquitetura e de engenharia, da Prefeitura do Campus da Cidade Universitária “Zeferino Vaz”
6. Demonstrativo de pagamento de pessoal, da Diretoria Geral de Recursos Humanos (DGRH)



Projetos em andamento no âmbito da CDD

Projeto de Pesquisa Internacional sobre Documentos Arquivísticos Autênticos Permanentes em Sistemas Eletrônicos (InterPARES 3)

Resultados:

- Capacitação dos envolvidos pela equipe Arquivo Nacional, através de reuniões na própria universidade e em discussões em plenárias nacionais;
- Realização de mais de 40 reuniões técnicas nos locais de trabalho dos grupos e no Arquivo Central do Sistema de Arquivos/UNICAMP, para desenvolvimento dos estudos;



Projetos em andamento no âmbito da CDD

Projeto de Pesquisa Internacional sobre Documentos Arquivísticos Autênticos Permanentes em Sistemas Eletrônicos (InterPARES 3)

Resultados:

- Diagnóstico de que os documentos digitais estudados **são potencialmente arquivísticos**, pois são produzidos em cumprimento de competências legais da universidade, porém, são destituídos de alguns elementos diplomáticos, arquivísticos e de preservação que lhes confirmam confiabilidade e autenticidade em ambiente digital;
- Elaboração de 5 planos com ações para solução dos problemas levantados, que se encontram em desenvolvimento;
- Divulgação dos projetos desenvolvidos no âmbito da Unicamp em 6 eventos abertos ao público, sendo 1 internacional.



Projetos em andamento no âmbito da CDD

Projeto de Pesquisa Internacional sobre Documentos Arquivísticos Autênticos Permanentes em Sistemas Eletrônicos (InterPARES 3)

Ações em andamento:

- Desenvolvimento, pelas unidades e órgãos envolvidos, das ações previstas nos planos elaborados, que prevêem:
 - revisão de procedimentos de gestão e de preservação;
 - explicitação de relação orgânica dos documentos;
 - definição de requisitos de autenticidade e confiabilidade.
- Elaboração de Relatório Final dos estudos de caso da Unicamp, para encaminhamento aos orientadores do Arquivo Nacional.



Ações de disseminação

Organização dos eventos:

- Fórum Permanente Preservação de documentos arquivísticos digitais autênticos: Projeto InterPARES
(25 de novembro de 2008)
- Fórum Permanente Documentos Arquivísticos Digitais: Autenticidade e Certificação
(10 de setembro de 2009)



UNICAMP

Obrigado!