



Lettere e filosofia

vademecum 2007-2008



URBINOOPENSACE

Vademecum

2007-2008



Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Coordinamento • Servizio Front Office

Dott.ssa Simona Pigrucci

Grafica e impaginazione • Ufficio Informazioni e Orientamento

Dott. Francesco Biagetti • Sig. Donatello Trisolino

Gweb • Sistema di gestione dei contenuti di Ateneo via Web

Sig. Donatello Trisolino

Stampa • Arti Grafiche Editoriali Srl - Urbino

la selezione, la natura e l'evoluzione del sistema di gestione documentaria e della disciplina archivistica, le definizioni di archivio, la struttura degli archivi, la tipologia dei soggetti produttori, la legislazione archivistica postunitaria. Archivistica generale. Metodologia e letteratura tecnica. Per gli studenti che intendano approfondire i temi archivistici di settore con un secondo modulo finalizzato all'approfondimento della metodologia archivistica e all'analisi della letteratura relativa è necessario definire un programma d'esame con il docente.

Modalità didattiche:

Lezioni frontali che includono attività di esercitazione; attività didattica online mediante la messa a disposizione di materiali di approfondimento.

Testi di studio:

Testi di riferimento:

P. Carucci, *Fonti archivistiche: ordinamento e conservazione*, Roma, La Nuova Italia Scientifica, 1983, pp. 9-131.

E. Lodolini, *Archivistica. Principi e problemi*, Milano, Franco Angeli, 1998, pp. 1-316.

G. Cencetti, *Sull'archivio come universitas rerum*, in *Scritti archivistici*, Roma 1970, pp. 47-55G. Cencetti, Il fondamento teorico della dottrina archivistica, in *Scritti archivistici*, Roma 1970, pp. 38-46.

Normativa (disponibile sul sito del Ministero per i beni e le attività culturali, <http://www.archivi.beniculturali.it>) e presso l'Istituto di studi per la tutela dei beni archivistici e librari (Piano Santa Lucia 6):

Dpr 30.9.1963, n. 1409, Ordinamento degli archivi di Stato;

Dlgs 20.10.1998, n. 368 Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali (limitatamente alle norme relative al settore archivistico);

Dpr 28.12.2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (limitatamente alle norme relative alle disposizioni sugli archivi: articoli 67-69);

Dpr 20.12.2000, n. 441 Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali (limitatamente alle norme relative alle disposizioni sugli archivi);

Dpr 8.1.2001, n. 37 Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato;

D.lgs 196/2003 Codice della protezione dei dati personali (privacy);

D.lgs 3/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio (limitatamente agli articoli 1-48, 53-87; 101-130).

Modalità di accertamento:

Esame orale.

Informazioni aggiuntive per gli studenti non frequentanti

Testi di studio:

Oltre al programma indicato in precedenza (Testi di riferimento e Normativa) si richiede lo studio dei seguenti saggi (disponibili presso la sede dell'Istituto):

P. Carucci, *Lo scarto come momento qualificante delle fonti per la storiografia*, in "Rassegna degli archivi di Stato", XXXV (1975), 1, pp. 250-264.

P. Carucci, *L'influenza degli archivi contemporanei sull'evoluzione dell'archivistica*, in *L'archivio centrale dello Stato, 1953-1993*, Roma 1993, pp. 99-114.

Materiale didattico specifico (di supporto all'esame) sarà reso disponibile alla fine del corso anche per gli studenti non frequentanti: si prega di contattare il docente.

Archivistica generale 2

M-STO/08

CFU 5 • PERIODO 2° semestre • DURATA Semestrale • **N.CORSO 18**

Titolo corso: La conservazione dei documenti digitali.

Corsi di laurea in: Scienze archivistiche, librerie e dell'informazione documentaria (CSPE) Archeologia (CNAT) Storia dell'arte (CSPE)

Prof. GUERCIO MARIA maria.guercio@uniurb.it

Ricevimento: Mercoledì, ore 18-19.

Obiettivi Formativi:

Il corso ha l'obiettivo di approfondire mediante attività formativa di natura seminariale la conoscenza dei principali problemi concettuali e metodologici relativi alla conservazione dei sistemi documentari in ambiente digitale e in generale sviluppare una capacità di analisi critica della letteratura relativa alla ricerca avanzata in campo archivistico.

Programma:

Il corso è articolato in una parte introduttiva di natura teorica e metodologica dedicata ai nodi dell'affidabilità e dell'autenticità in ambiente digitale e in una serie successiva di seminari dedicati all'approfondimento di temi specifici di particolare rilevanza:

- i metadati per la conservazione digitale
- le strategie per la conservazione di documenti digitali
- formati, metodi conservativi e depositi digitali con specifico riferimento ad alcune tipologie di documenti
- analisi della normativa nazionale in materia.

Archivistica generale 2. La ricerca avanzata.

Per gli studenti che intendano approfondire i temi archivistici di settore con un ulteriore modulo finalizzato all'approfondimento della letteratura relativa alla ricerca avanzata è necessario definire un programma d'esame con il docente.

Modalità didattiche:

Seminari e didattica *online*.

Obblighi:

Frequenza obbligatoria (le modalità organizzative consentono la frequenza anche a studenti fuori sede e lavoratori).

Testi di studio:

Guercio M., *La conservazione a lungo termine di documenti elettronici: la partecipazione italiana al progetto InterPARES*, in "Archivi per la storia", 2000, 1-2.

Guercio M., *Archivistica informatica*, Roma, Carocci, 2002, capitolo 3.

Guercio M., *XML per la conservazione digitale (Urbino, 9-11 ottobre 2002)*, in "Archivi & Computer", 2002, 2, pp. 88-96.

InterPARES, *Rapporto dell'Authenticity task force*, traduzione a cura di Monica Grossi, in "Archivi & Computer", 2002, 1.

InterPARES, *Rapporto dell'Appraisal task force*, traduzione a cura di Maria Guercio, in "Archivi & Computer", 2003, 1-2.

InterPARES, *Rapporto della Preservation task force*, traduzione a cura di Maria Guercio, in "Archivi & Computer", 2003, 1-2.

Una dispensa sarà fornita dal docente durante il corso.

Modalità di accertamento:

Esame orale con riferimento agli argomenti trattati e approfondimento di temi specifici concordati con il docente.

Bibliografia

M-STO/08

CFU 5 • **PERIODO** 1° semestre • **DURATA** Semestrale • **N.CORSO** 4

Titolo corso: Il lavoro bibliografico.

Corsi di laurea in: Scienze dei beni culturali (CTRI) Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico (CSPE)

Prof. DI DOMENICO GIOVANNI gjodidomenico@libero.it

Ricevimento: Martedì, dalle 17 alle 20; mercoledì, dalle 17 alle 20.

Obiettivi Formativi:

Esaminare per linee generali il profilo disciplinare della bibliografia, il suo rapporto con le altre discipline del libro e del documento, la sua articolazione interna, il suo lessico, le sue finalità; classificare le fonti dell'informazione bibliografica e le principali tipologie repertoriali; confrontarsi con temi di bibliografia pratica e di metodologia del lavoro bibliografico; valutare l'impatto delle tecnologie digitali e di rete sull'accesso, sulla ricerca e sui processi di diffusione delle informazioni bibliografiche.