

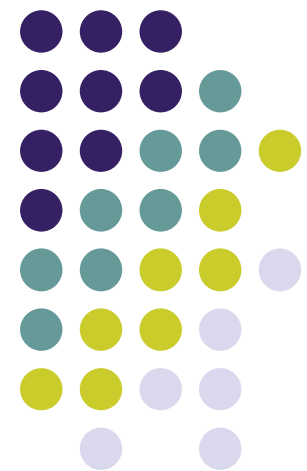
# InterPARES

INTERNATIONAL RESEARCH ON  
PERMANENT AUTHENTIC RECORDS  
IN ELECTRONIC SYSTEMS

PESQUISA INTERNACIONAL SOBRE DOCUMENTOS  
ARQUIVÍSTICOS AUTÊNTICOS EM SISTEMAS  
ELETRÔNICOS

Claudia Lacombe Rocha

Arquivo Nacional



CASA CIVIL - PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA



ARQUIVO NACIONAL

# InterPARES



## ORIGEM:

PROJETO DE UBC 1994 – 1997 (University of British Columbia – Canadá)

## OBJETIVO GERAL:

Desenvolver o conhecimento teórico-metodológico essencial para a preservação de documentos arquivísticos digitais autênticos

## FASES:

InterPARES 1: 1999 – 2001

InterPARES 2: 2002 – 2006

**PARTICIPANTES:** diversos países e áreas do conhecimento

# CLAID

CARIBEAN LATINAMERICA  
InterPARES DISSEMINATION



## PARTICIPANTES:

Argentina, Brasil, Cuba, México e Peru

## CATEGORIA:

Visitantes

## OBJETIVO:

Disseminar o InterPARES (conceitos, metodologia, resultados) nos países de língua espanhola e portuguesa.

# InterPARES 1 e 2

## Principais resultados



1. Conceitos:  
documento arquivístico, documento arquivístico digital,  
confiabilidade e autenticidade
2. Bases de dados com glossário
3. Modelo para orientar a identificação dos documentos arquivísticos digitais
4. Requisitos conceituais para avaliar e manter a autenticidade dos documentos digitais
5. Diretrizes para a produção de documentos arquivísticos digitais
6. Diretrizes para a preservação de documentos arquivísticos digitais
7. Princípios para orientar políticas de preservação de documentos arquivísticos digitais

# InterPARES 1 e 2

## Principais conclusões



- Foco → documentos digitais **autênticos**.
- A preservação de documentos digitais envolve todo o ciclo de vida dos documentos
- Soluções para preservação de documentos digitais devem ser dinâmicas, isto é, acompanhar a evolução tecnológica
- Soluções para preservação de documentos digitais não são puramente tecnológicas. Há que incorporar conceitos, princípios e práticas da arquivologia e da diplomática
- Definir uma clara diferença entre a preservação da autenticidade de documentos arquivísticos e autenticação de um documento arquivístico

# InterPARES

## Conceitos



### DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO

Documento produzido ou recebido e mantido no curso de uma atividade prática.

(The InterPARES Glossary, 2002)

*É documento de arquivo:*

- *Processo judicial*
- *Acórdãos*
- *Atas*
- *Correspondência*

# InterPARES

## Conceitos



### **DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO ELETRÔNICO**

É o documento criado (produzido ou recebido e mantido) em formato eletrônico.

(The InterPARES Glossary, 2002)

### **DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO (ELETRÔNICO) DIGITAL**

É o documento arquivístico codificado em dígitos binários, produzido, tramitado e armazenado por sistema computacional. (CTDE, 2006)

# InterPARES

## Conceitos



### CONFIABILIDADE (Reliability)

É a capacidade de um documento sustentar os fatos que atesta.

A confiabilidade está relacionada ao conteúdo do documento.

(MacNeil, 2002, p.100)

No documento arquivístico digital envolve:

- ***Completude da forma: elementos intrínsecos e anotações***
- ***Controle dos procedimentos de criação: quem cria e como cria***



# InterPARES

## Conceitos



### AUTENTICIDADE

Qualidade de um documento ser o que diz ser e que é livre de adulteração ou corrupção.

(InterPARES Terminology Database, 2006)

### AUTENTICAÇÃO

Ato ou efeito de atestar que um documento é verdadeiro ou que é uma cópia fiel do original, de acordo com as normas legais de validação.

*Uma autenticação é uma declaração de autenticidade em um determinado momento.*

- Autenticidade – valor
- Autenticação – ato

# InterPARES 1 e 2

## Pontos básicos



### Conceitos

**Documento  
Arquivístico**

**Confiabilidade  
Autenticidade**

- **Identificação do documento arquivístico em meio aos objetos digitais**
- **Gestão arquivística de documentos**
- **Preservação de documentos arquivísticos digitais autênticos**

# O InterPARES no Brasil

## CTDE – Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos



- Discussão sobre os conceitos do InterPARES:
  - Glossário
  - Site da CTDE (Perguntas mais frequentes);
- Resolução nº 20 do CONARQ sobre a inserção de documentos arquivísticos digitais em programas de gestão de documentos
- Resolução nº 24 do CONARQ sobre transferência e recolhimento
- Resolução nº 25 do CONARQ sobre o e-ARQ Brasil

# InterPARES 3



## OBJETIVO GERAL:

Traduzir o corpo teórico e metodológico produzido nas duas primeiras fases em planos concretos de preservação digital para conjuntos documentais mantidos por arquivos públicos e privados.

COORDENAÇÃO: Luciana Duranti – UBC

## PARTICIPANTES:

Team Canadá  
Team Países Baixos  
Team Brasil  
Team Itália  
Team México  
Team Cingapura e Malásia

Team China  
Team Noruega  
Team Coréia  
Team África  
Team Reino Unido  
Team Suécia

# TEAM Brasil



## DIREÇÃO:

Arquivo Nacional

Coordenação Geral de Gestão de Documentos

## PARCEIROS DE TESTE:

- Ministério da Saúde - Coordenação de Arquivo
- Câmara dos Deputados Federal - Coordenação de Arquivo
- UNICAMP - Sistema de Arquivos
- Programa Delegacia Legal do RJ

# TEAM Brasil

## Resultados e produtos previstos:



- Políticas, estratégias e procedimentos para instituições arquivísticas ou programas de preservação;
- Planos de ação para os parceiros de teste;
- Critérios para determinar os acervos documentais que estão em *maior situação de risco*;
- Ranking de obsolescência tecnológica;
- Modelos de custo-benefício para vários tipos de instituições arquivísticas e programas
- Módulos de treinamento para arquivistas e outros profissionais a respeito de preservação de documentos arquivísticos digitais.



Obrigada!

[preservacaodigital@arquivonacional.gov.br](mailto:preservacaodigital@arquivonacional.gov.br)

[www.arquivonacional.gov.br](http://www.arquivonacional.gov.br)